

Die Glaronia Treuhand AG mit Sitz in Glarus Nord erarbeitet seit Jahrzehnten massgeschneiderte Lösungen im gesamten Treuhandbereich. In Zusammenarbeit mit unserem Partnerunternehmen, der SMART Treuhand Gruppe, schaffen wir für unsere Kunden echte Mehrwerte.

Zur Unterstützung unseres Teams am Standort in 8866 Ziegelbrücke suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine/n

Sachbearbeiter/in Treuhand 80 % - 100 %

Ihr Profil

Sie verfügen über eine kaufmännische Grundausbildung mit Berufserfahrung idealerweise im Treuhandbereich. Eine Weiterbildung als Sachbearbeiter/in Treuhand ist von Vorteil. Als kundenorientierte Persönlichkeit überzeugen Sie durch Engagement, Selbstständigkeit und Flexibilität. Gerne richten wir uns auch an Wiedereinsteiger/innen.

Ihr Aufgabengebiet

In dieser lebendigen und abwechslungsreichen Position unterstützen Sie unsere Fachspezialisten bei der Führung von Finanz-, Kreditoren- und Lohnbuchhaltungen und helfen bei der Steuerdeklaration und weiteren Treuhandaufgaben mit. Ausserdem erledigen Sie allgemeine administrative Tätigkeiten wie Postbearbeitung sowie Telefon- und Empfangsdienst.

Unser Angebot

Sie erwarten interessante, vielseitige Aufgaben und ein eingespieltes Team in einem Unternehmen, das sich durch seine hohe Dienstleistungsorientierung und Qualität auszeichnet. Wir schätzen es, wenn sich unsere Mitarbeitenden stetig weiterentwickeln. Weiterbildungen unterstützen wir gerne.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen - vorzugsweise per E-Mail an g.oesch@gtag.ch.

Für Fragen und weitere Auskünfte stehen Ihnen Herr Gerhard Oesch unter +41 55 645 29 73 oder Frau Kirsten Winkler unter +41 55 645 29 83 gerne zur Verfügung.